Cleverbase & docusign

DEEL 1 VAN 3 · VERSTUREN

Document versturen ter ondertekening.

Zo bied je een document aan dat met Cleverbase QES ondertekend moet worden. Je werkt zoals je gewend bent in Docusign; alleen het handtekeningtype is anders.

VOOR WIE	WANNEER	NODIG
Verzender	Bij elk document	Cleverbase QES staat aan (leaflet 1)

1. Klik op **Starten** en kies **Enveloppen**.
2. Kies **Envelop verzenden** of **Document ondertekenen**.
3. Upload het document.
4. Voeg elke ontvanger toe: **naam**, **e-mailadres** en of deze persoon moet **ondertekenen**.
5. Kies bij **Type handtekening selecteren** voor **Cleverbase QES**.
6. Vul de onderwerpregel en de tekst van je bericht in.
7. Selecteer de categorie waarvoor het document bedoeld is.
8. Je ziet nu het document. Plaats zo nodig een visuele handtekening of andere velden, zoals je gewend bent.
9. Klik op **Verzenden**.

✓ **Klaar.** De ondertekenaars krijgen een e-mail met een link naar het document.

Cleverbase & docusign

DEEL 2 VAN 3 · ONDERTEKENEN

Document ondertekenen met Cleverbase.

Je hebt een e-mail van Docusign gekregen met een document om te ondertekenen. Je tekent op je computer en bevestigt met de Cleverbase app op je telefoon.

VOOR WIE	WANNEER	NODIG
Ondertekenaar	Bij elk document	De Cleverbase app op je telefoon

OP JE COMPUTER

1. Open de e-mail en klik op de link.
2. Je ziet **Controleren en doorgaan**. Klik op **Doorgaan**.
3. Lees het document goed door. Akkoord? Klik op **Ondertekenen** en daarna op **Voltooien**.
4. Je gaat door naar Cleverbase. Klik op **Volgende**.

OP JE TELEFOON, IN DE CLEVERBASE APP

5. Scan de QR-code op je scherm met de Cleverbase app.
6. Log in, tik op **Ondertekenen** en voer je pincode in.

✓ **Klaar.** Het document is gekwalificeerd ondertekend (QES). Je kunt het nu downloaden.

Cleverbase & docusign

DEEL 3 VAN 3 · CONTROLEREN

Ondertekening controleren.

Wil je zeker weten dat een document met QES is ondertekend, en door wie? Controleer het in een paar seconden in de Cleverbase Validator.

VOOR WIE	WANNEER	NODIG
Iedereen met het ondertekende document	Na ondertekening, wanneer je wilt	Het ondertekende document

1. Ga naar de Cleverbase Validator: **https://cleverbase.com/nl/validator/**
2. Upload het ondertekende document.
3. Kijk onderaan de pagina of het document is ondertekend, en door wie.

✓ **Klaar.** Je ziet of de handtekening geldig is en wie het document heeft ondertekend.