Cleverbase aanzetten in Docusign.

Zet Cleverbase QES één keer aan voor je hele Docusign-account. Daarna kunnen jij en je collega's documenten laten ondertekenen met een gekwalificeerde elektronische handtekening (QES).

VOOR WIE	WANNEER	NODIG
Beheerder van het Docusign-account	Eenmalig, vóór het eerste gebruik	Beheerdersrechten in Docusign

1. Ga vanaf je Docusign-startpagina naar **Beheer**.
2. Controleer of je als **beheerder** bent ingelogd, niet met je eigen gebruikersaccount. Wissel zo nodig van account.
3. Kies in de linkerkolom **Ondertekenen en verzenden** en klik op **Handtekeningtypen**.
4. Klik op **Bewerken**.
5. Klik op **Type toevoegen**.
6. Zoek naar **Cleverbase QES** en selecteer het.
7. Klik linksonder op **Opslaan**.

✓ **Klaar.** Jij en je collega's kunnen nu Cleverbase QES kiezen als handtekeningtype.

ALLE LEAFLETS

Leaflet 1 · deze	Leaflet 2	Leaflet 3
Cleverbase aanzetten	Account-id vinden en delen	Versturen, ondertekenen en controleren

Vragen of hulp nodig?

Neem contact op met de klantenservice van Cleverbase.

+31 70 820 96 80
klantenservice@cleverbase.com